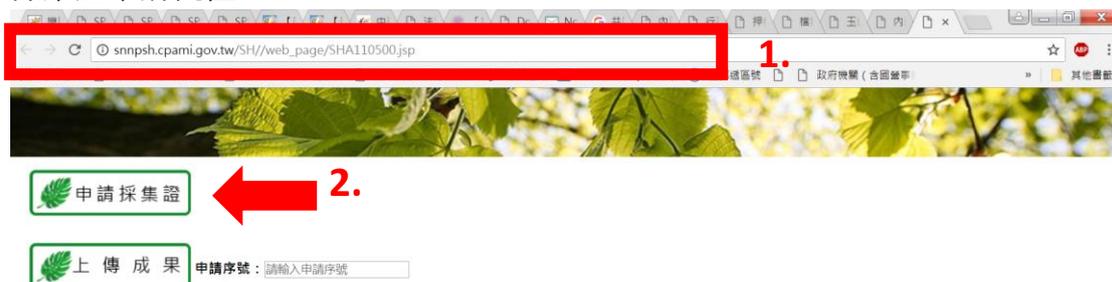
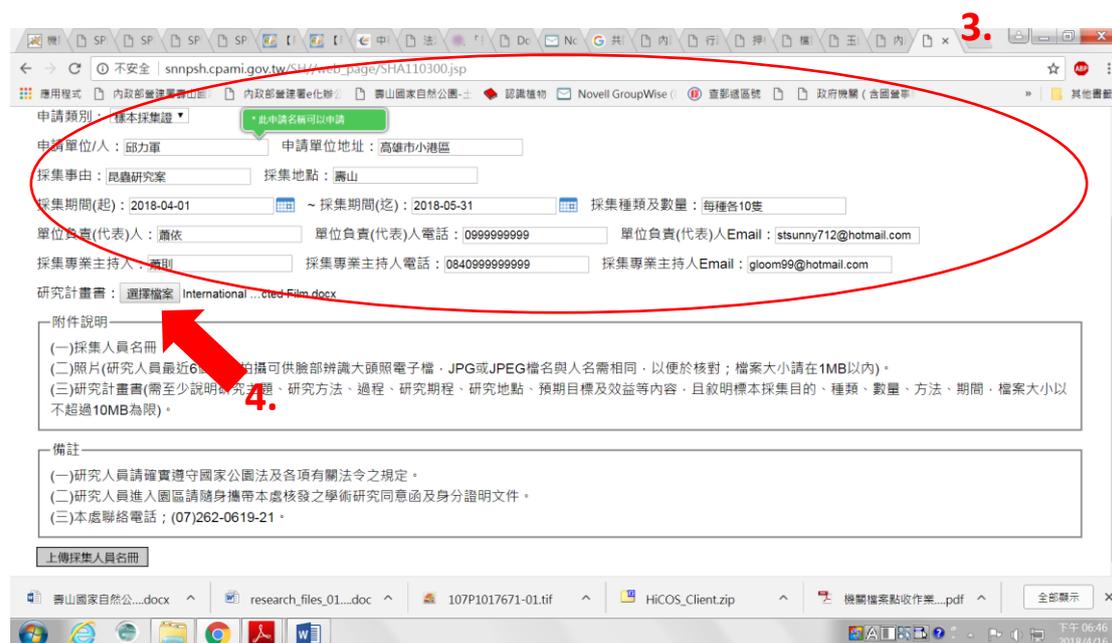


採集證申請流程

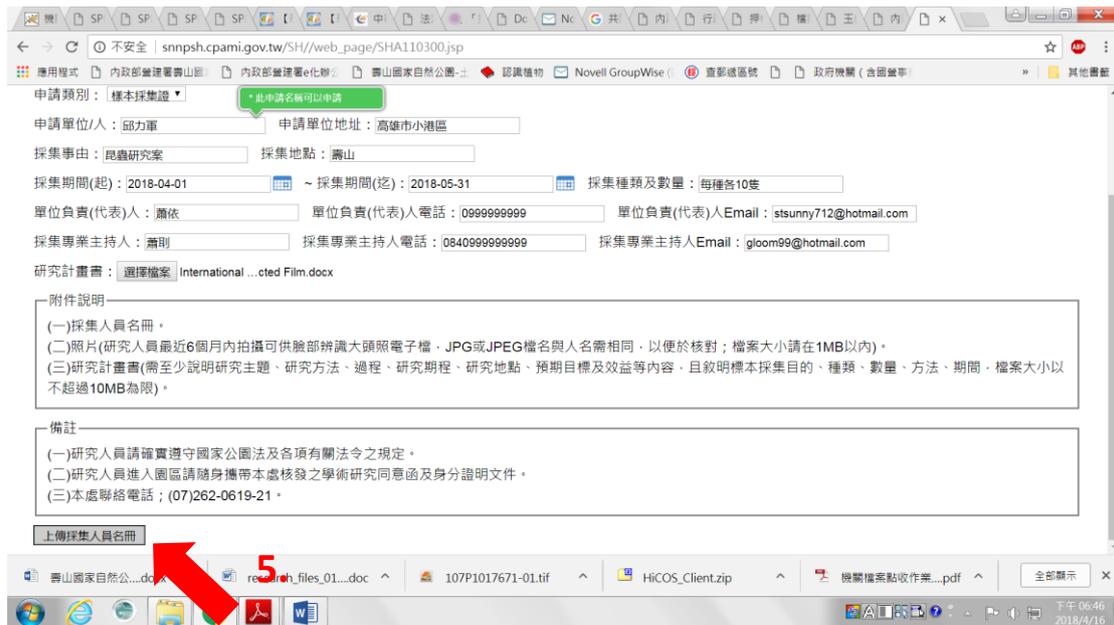


http://snnpsh.cpami.gov.tw/SH//web_page/SHA110500.jsp

1. 進入申請網頁
2. 點擊申請採集證



3. 填寫申請資料
4. 點擊「選擇檔案」，上傳研究計畫書(研究計畫書含：本處制式申請書、研究計畫書及申請人員身分證正反面影本)。



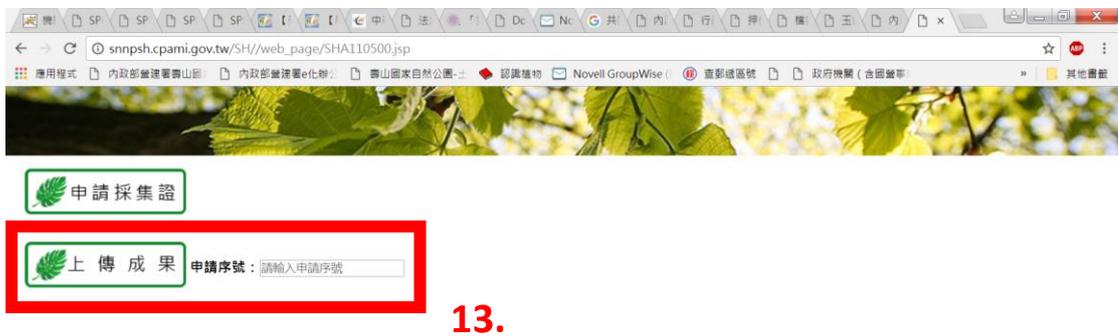
5. 上述填寫完成後按「上傳採集人員名冊」進行調查(採集)人員上傳



6. 填寫人員資料。
7. 並按「選擇照片」(大頭照)上傳供製做採集證/研究證使用的照片。
8. 每填寫完成並上傳好照片後，按「+新增名冊」，新增後該人員資料無法修改
9. 全部輸入後按「完成」。
10. 如需修改申請資料，請按上一頁。



11. 按完成後跳出申請序號。
12. 如通過申請將收到本處同意申請函(附件有採集證)，或將收到拒絕申請函並告知拒絕之理由。



13. 採集或研究結束後，請於 3 個月內上傳成果(系統將發信通知)，申請序號即為申請成功時之序號。